



Утверждаю
директор МБОУ «Староишлинская
средняя общеобразовательная школа»
М.И.Нигманова
Приказ № 120 от 3 сентября 2025 г

**План работы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку
в 9 классах на 2025-2026 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.Организационно-методическая работа			
1.1	Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2025-2026 учебном году.	Сентябрь-февраль	Заместитель директора по УВР
1.2	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения итогового собеседования.	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УВР
1.3	Обеспечение учащихся 9 классов учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка
1.4	Оформление страницы на сайте «Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах ».	сентябрь	Заместитель директора по УВР
1.5	Создание базы данных учителей-экспертов, учителей-собеседников для проведения собеседования.	январь	Заместитель директора по УВР
1.6	Проведение методических семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку обучающихся 9 классов.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Утверждение плана работы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах.	сентябрь	Директор школы
2.2	Издание приказов об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	В соответствии с графиком	Директор школы
3. Работа с педагогами			
3.1	Участие в вебинарах по подготовке и проведению итогового собеседования в 9-х классах	По графику	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка
3.2	Проведение пробного собеседования. Анализ результатов апробации итогового собеседования в 9 классах. Выявление проблем, определение путей их решения.	январь	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка

3.3	Осуществление контроля подготовки к итогового собеседованию по русскому языку (посещение уроков)	Октябрь-январь	Администрация школы
4. Работа с учащимися 9 классов			
4.1	Изучение структуры, содержания модели итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, изучение нормативно-правовых документов и инструктивных документов по проведению итогового собеседования в 2026 году.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка
4.2	Работа с демонстрационными материалами итогового собеседования по русскому языку.	Октябрь-январь	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка
4.3	Участие в тренировочном собеседовании в январе.	январь	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка
4.4	Индивидуальные консультации с учащимися по вопросам подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку.	Октябрь-январь	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка
4.5	Проведение инструктажей по проведению итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9 классов.	февраль	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка
5.Работа с родителями учащихся 9 классов			
5.1	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку.	ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.2	Родительское собрание «Анализ результатов апробации итогового собеседования в 9 классах. Выявление проблем, определение путей их решения».	январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.3	Информационная работа. Размещение информации на сайте учреждения, создание информационных стендов.	Сентябрь-январь	Заместитель директора по УВР
5.4	Индивидуальное консультирование и информирование родителей по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку.	Ноябрь-январь	Заместитель директора по УВР, учителя русского языка